**臺灣證券交易所「國中版投資理財分齡教案」**

附件二

**教案教學成果表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學校名稱 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_縣/市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 授課教師姓名 |  | |
| 聯絡電話 | 手機: | 市話: |
| 聯絡電郵 |  | |
| 授課期間 | 114年 月 日 至 年 月 日 | |
| 授課時數 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小時 | |
| 授課年級 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年級 | |
| 授課班級與人數 | \_\_\_\_\_\_\_\_班級，\_\_\_\_\_\_人數；\_\_\_\_\_\_\_班級，\_\_\_\_\_\_人數。 | |
| **「證券知識大富翁」輔助教學班級** | \_\_\_\_\_\_\_\_班級，\_\_\_\_\_\_人數；\_\_\_\_\_\_\_班級，\_\_\_\_\_\_人數。 | |
| 教學省思與建議 | (請分享使用本教案之教學目標設定、教學歷程轉換、教學成效建議或教學省思回饋等，請以標楷體，12號字繕打。) | |

**臺灣證券交易所「國中版投資理財分齡教案」學習評量表**

為瞭解學生對教案的學習情形本，評量用於，請填寫有教授單元的評量成績即可(請以分數填寫)。

班級\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **號碼** | **單元一** | **單元二** | **單元三** | **單元四** | **單元五** | **單元六** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(本評量不涉及學生個人資訊，請老師自行編號並往下延伸)

**臺灣證券交易所「國中版投資理財分齡教案」學習評量表**

為瞭解學生對教案的學習情形本，評量用於，請填寫有教授單元的評量成績即可(請以分數填寫)。

班級\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **號碼** | **單元一** | **單元二** | **單元三** | **單元四** | **單元五** | **單元六** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(本評量不涉及學生個人資訊，請老師自行編號並往下延伸)

**臺灣證券交易所「投資理財分齡教案」國中版教案教學成果表**

|  |  |
| --- | --- |
| 圖片  (可呈現教學活動或學習單) | 圖片  (可呈現教學活動或學習單) |
| \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，班級\_\_\_\_\_\_\_；  圖片說明： | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，班級\_\_\_\_\_\_\_；  圖片說明： |
| 圖片  (可呈現教學活動或學習單) | 圖片  (可呈現教學活動或學習單) |
| \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，班級\_\_\_\_\_\_\_；  圖片說明： | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，班級\_\_\_\_\_\_\_；  圖片說明： |
| 圖片  (可呈現教學活動或學習單) | 圖片  (可呈現教學活動或學習單) |
| \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，班級\_\_\_\_\_\_\_；  圖片說明： | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，班級\_\_\_\_\_\_\_；  圖片說明： |

☉證基會小提醒：

1.每班每節課請至少提供1張教學活動或學習單照片，並以文字說明，**如不敷使用請自行延伸**。

2.請將學生學習成果表格資料電郵至證券暨期貨市場發展基金會信箱eventpro@sfi.org.tw。

3.如有結案相關問題請洽證券暨期貨市場發展基金會俞孝澍先生(02)2397-1222分機340，謝謝！